

**МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ ТА ВЗАЄМОДІЮ № 1**  
**між Уманським державним педагогічним університетом імені Павла Тичини та**  
**Громадською організацією «Інноваційні обрії України»**

9 січня 2024 року

м. Умань

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, в особі т. в. о. ректора Андрія Гедзика, який діє на підставі Статуту (надалі Університет) та Громадська організація «Інноваційні обрії України», в особі голови Тетяни Шарової, що діє на підставі Статуту (надалі – ГО «Інноваційні обрії України») (далі разом – Сторони, окремо – Сторона), домовилися про укладення цього Меморандуму про співпрацю та взаємодію (далі – Меморандум) у сфері популяризації освіти та науки, зокрема проведення заходів, програм, проєктів, підвищення кваліфікації, конкурсів (у тому числі Конкурсу есе «Мій Шевченко»), що спонукають здобувачів освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників до спільних досліджень із питань взаємного інтересу тощо.

### 1. Предмет Меморандуму

1.1. Предметом Меморандуму є налагодження партнерських відносин, розвиток довгострокового та ефективного співробітництва між Сторонами, що здійснюється у формі підготовки та реалізації спільних конкурсів, підвищення кваліфікації, проєктів, заходів та програм тощо.

### 2. Напрямки співпраці

2.1. Для досягнення мети Меморандуму Сторони домовилися про співпрацю у таких напрямках:

- організація, проведення спільних наукових, освітніх, семінарів, конференцій, лекцій та залучення з цією метою кадрового та матеріально-технічного потенціалу ГО «Інноваційні обрії України» та Університету на базі факультету філології та журналістики;
- участь у професійних об'єднаннях за фахом/спеціальністю;
- наукове консультування;
- обмін інформацією з питань взаємного інтересу;
- проведення заходів, спрямованих на підвищення кваліфікації та оволодіння новими компетентностями для співробітників Сторін;
- запрошення на конференції та інші заходи, що проводяться на базі ГО «Інноваційні обрії України» та Університету, щодо обговорення актуальних питань у сфері освіти та науки;
- сприяння в організації та проведенні академічної мобільності;
- організація та проведення спільних міжнародних наукових заходів;
- участь в спільних наукових проєктах;
- організація та проведення спільних наукових досліджень;
- підготовка спільних наукових та освітніх проєктів для фінансування через державні та міжнародні фонди;
- організація та проведення літніх шкіл, вебінарів, бінарних лекцій тощо.

### 3. Організація співпраці

3.1. З метою виконання Меморандуму Сторони зобов'язуються в межах наявних ресурсів виконувати такі дії:

3.1.1. Визначити контактних осіб, уповноважених на проведення консультацій та підготовку пропозицій щодо спільного виконання завдань Меморандуму.

3.1.2. Проводити зустрічі, конкурси, конференції, підвищення кваліфікації, семінари тощо з питань, що становлять взаємний інтерес, які зорієнтовані на виконання Меморандуму.

3.1.3. Проводити спільні заходи, спрямовані на підвищення рівня популяризації освіти та науки, зокрема проведення заходів, конкурсів, програм, проєктів (у тому числі Конкурсу есе «Мій Шевченко»).

3.1.4. Координувати інші спільні заходи в рамках Меморандуму відповідно до законодавства України.

3.1.5. Підтримувати стосунки та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення виконання Меморандуму, сприяти розвитку інших форм співробітництва для досягнення поставлених цілей.

3.2. За попередньою згодою Сторін до співпраці можуть залучатися інші установи та громадські організації незалежно від форм власності.

### 4. Зобов'язання Сторін

4.1. Сторони зобов'язуються розвивати взаємовигідне співробітництво, спрямоване на досягнення мети Меморандуму.

4.2. Координувати/визначити/затверджувати конкретні напрямки співпраці в рамках чинного законодавства України.

4.3. Своєчасно обмінюватись інформацією, документами та іншими матеріалами у формі та в терміни, необхідні для виконання Меморандуму.

4.4. Взаємодія Сторін та співробітництво у здійсненні заходів відбуватиметься з використанням можливостей та ресурсів, наявних у Сторін.

4.5. Сторони діють у межах та у спосіб, визначений чинним законодавством України.

4.6. Для виконання завдань Меморандуму Сторони можуть залучати свої структурні підрозділи.

### 5. Термін дії Меморандуму

5.1. Меморандум набирає чинності з дати підписання Сторонами.

5.2. Меморандум укладено на один рік.

5.3. Дія Меморандуму автоматично продовжується на наступний рік, якщо жодна зі Сторін не повідомить письмово іншу Сторону про свій намір припинити співпрацю протягом одного місяця до закінчення терміну дії Меморандуму.

5.4. Сторони можуть відмовитися від виконання Меморандуму в будь-який час, письмово повідомивши про це іншу Сторону за 5 днів.

5.5. У разі припинення дії цього Меморандуму заходи, розпочаті на основі Меморандуму та не завершені протягом терміну його дії, продовжуються та завершуються відповідно до умов, попередньо погоджених Сторонами, за винятком випадків, коли ці заходи завершити неможливо.



## 6. Контактна особа

6.1. Кожна Сторона призначає контактних осіб, уповноважених на проведення консультацій та підготовку пропозицій щодо спільного виконання завдань Меморандуму.

Від Громадської організації «Інноваційні обрії України»: Шарова Тетяна Михайлівна, +380977388355, Tanya\_sharova@ukr.net

Від Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини: Коломієць Інна Іванівна, +380973416624, innaosvita5@ukr.net.

## 7. Інші умови Меморандуму

7.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Меморандуму вносяться виключно за письмовою згодою Сторін і стають його невід'ємною частиною.

7.2. Цей Меморандум не тягне за собою будь-яких фінансових та/або майнових зобов'язань Сторін.

7.3. Спірні питання щодо тлумачення або застосування положень цього Меморандуму вирішуються Сторонами шляхом консультацій та взаємної згоди.

7.4. Меморандум укладено українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної зі Сторін.

## 8. Реквізити та підписи Сторін

**Громадська організація «Інноваційні обрії України»**      **Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини**

адреса: вул. Петра Ніщинського, б. 6,  
кв. 45

м. Київ, 03087  
e-mail: Tanya\_sharova@ukr.net

Голова Тетяна ШАРОВА  
(підпис, печатка)



адреса: вул. Садова, б. 2, м. Умань,  
Черкаська обл. 20300  
e-mail: post@udpu.edu.ua

Т. в. о. ректора Андрій ГЕДЗИК  
(підпис, печатка)

